

Mitte 2008 eröffneten wir in Lenzburg die umfangreichste und interessanteste Ausstellung mit allen Themen rund um Fenster, Haustüren, Einbruchschutz, Gebäudeüberwachung usw.

In der ersten Phase wurde die Telefonzentrale von der Empfangsdame in der Ausstellung bedient.

Aufgrund der zunehmenden Nachfrage nach unseren Produkten benötigen wir dringend Verstärkung.

Daher suchen wir Sie als unsere neue

Kfm. Angestellte als Telefonistin

Pensum 100%

Anforderungen:

- Ein KV Abschluss bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Ausübung dieses anspruchsvollen Jobs
- Als Telefonistin haben Sie eine freundliche Stimme, sind belastbar und können auch komplexe Zusammenhänge schnell erkennen
- Sie lassen sich weder von den Kunden, noch von den Kolleginnen oder Kollegen schnell aus der Ruhe bringen und behalten auch in hektischen Phasen jederzeit den Überblick
- Die Erledigung von Korrespondenz in Deutsch und Französisch, bedingt, dass Sie in diesen zwei Sprachen absolut stilsicher sind

Tätigkeit:

- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang von Gästen
- Erstellen von Auftragsdossiers und Datenverwaltung im Verwaltungsprogramm
- Postdienst
- Korrespondenz der Geschäftsleitung sowie der Projektleiter
- Laufendes aktualisieren der Dokumente über die internen Abläufe
- Diverse administrative Arbeiten

Diese Liste ist nicht vollständig und kann je nach Neigungen/Fähigkeiten und Bedarf ergänzt werden.

Eintritt: Nach Vereinbarung

Fühlen Sie sich von dieser interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsstelle angesprochen, dann bewerben Sie sich mit Photo bei unserem Personalbüro.